

Zarządzenie Nr 70/2026

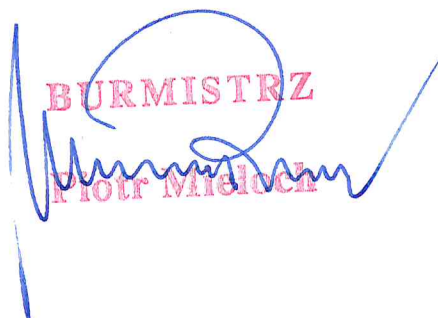
**Burmistrza Miasta Środa Wielkopolska
z dnia 26 maja 2026 r.
w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Średzka Karta Mieszkańca”**

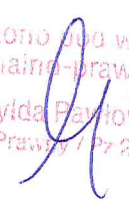
Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zmianami) i § 3 pkt 1 uchwały nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 16.01.2026 r. poz. 457), zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin Programu „Średzka Karta Mieszkańca”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Spraw Lokalnych i Działalności Gospodarczej.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Piotr Mieloch

sprawozono do wzyęciu
formalno-prawnym
Małtyda Pawłowicz
Radca Prawny / Pz 2086/05


Regulamin Programu „Średzkiej Karty Mieszkańca”

określający zasady przyznawania i korzystania z niej

Rozdział I.

Słownik pojęć

1. Program – gminny Program pn. „Średzka Karta Mieszkańca”, wprowadzony Uchwałą nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” (Dziennik Urzędowy Województwa wielkopolskiego z 16.01.2026 r. poz. 457), na który składają się rozwiązania techniczne i biznesowe oparte na funkcjonowaniu Systemu IT, mające na celu promocję rozliczania podatków w Gminie Środa Wielkopolska oraz realizację jej polityki rozwojowej, promocyjnej i społecznej zgodnie z celami strategicznymi określonymi w uchwale nr XXXV/494/2021 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 29 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Strategii Rozwoju Gminy Środa Wielkopolska 2021-2030 (2. Aktywny kapitał społeczny: 2.1. Wzmocnienie tożsamości lokalnej), w szczególności poprzez dystrybuowanie produktów i usług oferowanych przez Partnerów i Operatora, w tym produktów i usług objętych Profitami;
2. Operator Systemu – BPROG Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 18/1, 05-091 Ząbki, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000554257, posiadająca NIP: 1251632525, kontakt: biuro@bprog.pl; telefon: +48 22 400 70 36, z którym Gmina ma podpisaną umowę na dostęp do Programu,
3. System IT – rozwiązanie informatyczne przetwarzające informacje obejmujące infrastrukturę teletechniczną rozumianą jako całokształt rozwiązań sprzętowo-programowych i organizacyjnych na potrzeby Programu, obejmujących m. in. Aplikację, Portal;
4. Aplikacja – dedykowana aplikacja mobilna „Średzka Karta Mieszkańca”, stanowiąca oprogramowanie działające na urządzeniach przenośnych z mobilnymi systemami operacyjnymi Android i iOS, dostępna do pobrania bezpłatnie na platformach dystrybucji cyfrowej Google Play i App Store, wyposażona w funkcjonalności określone w Regulaminie; Aplikacja jest powszechnie dostępna dla szerokiego grona użytkowników, umożliwia Mieszkańcowi rejestrację i udział w Programie, komunikację z Gminą i Partnerami oraz w której umieszczane są informacje i komunikaty o Programie i Partnerach; jest narzędziem do potwierdzania uprawnień i/lub do korzystania z Profitów.
5. Portal – portal internetowy dostępny pod adresem <https://karta.sroda.wlkp.pl>, który umożliwia Mieszkańcowi rejestrację i udział w Programie, oraz na którym umieszczone są informacje i komunikaty o Programie i Partnerach; Portal jest powszechnie dostępny dla szerokiego grona użytkowników; jest także narzędziem do korzystania z Profitów.
6. Gmina – Gmina Środa Wielkopolska;
7. Organizator Programu - Gmina Środa Wielkopolska:

8. Średzka Karta Mieszkańca – dokument potwierdzający i uprawniający jej posiadacza do korzystania z Profitów i uprawnień Programu. Wydawany jest jako karta wirtualna w dedykowanej Aplikacji i Portalu lub jako karta fizyczna której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu – w dalszej części nazywana jako Karta lub Karta Mieszkańca.
9. Mieszkaniec – posiadacz Średzkiej Karty Mieszkańca, który spełnia określone warunki wskazane w § 3 Regulaminu; w dalszej części Mieszkaniec nazywany może być także jako Uczestnik Programu lub Użytkownik;
10. Partner – przedsiębiorca lub gminna jednostka organizacyjna, w tym spółka, w której Gmina Środa Wielkopolska posiada udziały, oferujący Profity w ramach Programu, na podstawie porozumienia zawartego z Gminą;
11. Rodzic - rodzice dziecka oraz rodzic zastępczy, osoba prowadząca rodzinny dom dziecka opiekun prawny, kurator dla osoby niepełnosprawnej lub kurator osoby ubezwłasnowolnionej częściowo;
12. Dziecko - dziecko, w tym dziecko, nad którym osoba sprawuje pieczę zastępczą lub opiekę prawną;
13. Użytkownik Karty lub Uczestnik Programu – patrz definicja Mieszkańca;
14. Narzędzia Programu – Portal oraz Aplikacja, umożliwiające Użytkownikowi udział w Programie;
15. Licencja – licencja uprawniająca do korzystania z Aplikacji;
16. Profit – inaczej benefit, stała zniżka (określona %-owo lub wartościowo), rabat, pierwszeństwo w zakupie, zapisach na zajęciach itp., dodatkowa usługa lub świadczenie, oferowane przez Partnerów Programu dla Mieszkańców, posiadających Średzką Kartę Mieszkańca;
17. Regulamin – niniejszy regulamin;
18. Urząd - Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej, czyli jednostka organizacyjna Gminy; komórką w Urzędzie wyznaczoną do obsługi spraw w zakresie Programu jest Referat Spraw Lokalnych i Działalności Gospodarczej, kontakt: biuro@karta.sroda.wlkp.pl, nr tel. 61 286-77-40, adres: 63-000 Środa Wielkopolska ul. Daszyńskiego 5;
19. Zeznanie roczne PIT – pierwsza strona zeznania (za rok ubiegły, począwszy od roku 2025) potwierdzającego rozliczenie podatku dochodowego, które na pierwszej stronie zawiera informację o adresie podatnika, złożone na jednym z następujących formularzy: PIT-28, PIT-36, PIT-36L (patrz § 6 ust. 2 pkt 1), PIT-37, PIT-38, PIT 39, PIT-40A/11A (roczne obliczenie podatku przez organ rentowy/ organ emerytalny). W przypadku rozliczenia podatku dochodowego podatnika lub wspólnego z małżonkiem, adres miejsca zamieszkania w Gminie musi być wpisany w rubryce „Podatnik”.
20. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną w ramach Programu zawierana pomiędzy Mieszkańcem a Operatorem w zakresie i na zasadach określonych w Regulaminie,
21. SKM – skrót od nazwy „Średzka Karta Mieszkańca” (definicja – patrz ust. 8).

Rozdział II

Zasady funkcjonowania Programu

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Program przyjęty został Uchwałą nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” (Dziennik Urzędowy Województwa Wielkopolskiego z 16.01.2026 r. poz. 457). Uchwała weszła w życie 14 dni od dnia jej opublikowania we wskazanym Dzienniku.
2. Sposób współpracy Partnerów z Gminą Środa Wielkopolska w ramach Programu oraz prawa i obowiązki w tym zakresie, określa odrębny Regulamin, o którym mowa w § 3 ust. 2 Uchwały.
3. Uchwała określa cele Programu.
4. Niniejszy Regulamin określa:
 - 1) warunki przystępowania, udziału i zakończenia udziału w Programie, w szczególności zasady przyznawania i korzystania z Profitów;
 - 2) rodzaje, zakres i warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w ramach Programu za pośrednictwem Aplikacji mobilnej oraz Portalu;
 - 3) postępowanie reklamacyjne dotyczące Programu;
 - 4) warunki zmiany Regulaminu;
 - 5) sposoby kontaktu z Operatorem w ramach Programu;
 - 6) pozostałe warunki dotyczące funkcjonowania Programu.

§ 2

Udział Mieszkańców w Programie

1. Regulamin dostępny jest na Portalu, stronie internetowej Urzędu oraz w siedzibie Urzędu, w Referacie Spraw Lokalnych i Działalności Gospodarczej.
2. Przystąpienie do Programu i rezygnacja z udziału w Programie są dobrowolne.
3. Warunkiem przystąpienia i udziału w Programie jest uprzednie zapoznanie się z treścią Regulaminu i jego akceptacja oraz spełnienie wymogów przewidzianych w Regulaminie.
4. Korzystanie z Programu możliwe jest po złożeniu wniosku, o którym mowa w § 4 Regulaminu i po zarejestrowaniu się w Portalu.
5. Rezygnacja z udziału w Programie może nastąpić w każdym czasie, jest równoznaczna z usunięciem konta Mieszkańca w Portalu.
6. Przystąpić i brać udział w Programie mogą wszystkie pełnoletnie osoby fizyczne oraz ich dzieci, z uwzględnieniem treści § 3.
7. W przypadku istniejących programów gminnych lub krajowych, uprawniających do profitów Partner udziela zniżkę korzystniejszą dla Mieszkańca. Profity nie sumują się, chyba że Partner ustalił inne zasady udzielania zniżek w swojej placówce.

§ 3

Adresaci Programu

1. Do otrzymania Średzkiej Karty Mieszkańca i korzystania z Profitów z niej wynikających jest każda osoba mieszkająca na terenie Gminy Środa Wielkopolska (zwana dalej Mieszkańcem), która:

- 1) rozlicza podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym zgodnie ze wskazaniem Gminy jako miejsca zamieszkania (w tym emeryci i renciści) albo,
- 2) rozlicza w Gminie podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego albo,
- 3) pomimo miejsca zamieszkania na terenie Gminy, na podstawie przepisów odrębnych ma obowiązek rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym według innej niż miejsce zamieszkania właściwości albo,
- 4) pomimo miejsca zamieszkania na terenie Gminy, uzyskuje przychody (dochody) zwolnione na podstawie odrębnych przepisów z podatku dochodowego od osób fizycznych lub ich nie uzyskuje, i wymagane jest wówczas przedstawienie zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji o miejscu zamieszkania lub zaświadczenia z Urzędu Skarbowego potwierdzającego złożenie zeznania podatkowego, w którym wykazano przychody objęte zwolnieniem, wraz ze wskazaniem średniego adresu zamieszkania lub potwierdzenie, o których mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 – o ile taki posiada.
- 5) jest współmałżonkiem lub osobą bezrobotną lub osobą, której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej i która nie ma innych źródeł utrzymania.
2. Do otrzymania Karty Mieszkańca i korzystania z Profitów z niej wynikających, uprawnione są także:
 - 1) dzieci osób, o których mowa w ust. 1, pozostające pod ich opieką, do ukończenia 18 roku życia, a powyżej 18 roku życia pod warunkiem pozostawania uczniem lub studentem, nie dłużej jednak niż do ukończenia 26 roku życia;
 - 2) bez ograniczenia wieku dzieci z niepełnosprawnościami osób, o których mowa w ust. 1, pozostające pod opieką rodzica.

§ 4

Wnioskowanie

1. Głównym narzędziem Programu jest Karta w wersji cyfrowej czyli karta wirtualna w Aplikacji. Mieszkaniec może również wnioskować o kartę fizyczną, czyli zbliżeniową elektroniczną kartę plastikową z chipem, posiadającą zaprogramowany indywidualny numer nadany przez producenta układu pamięciowego i którą została spersonalizowana poprzez naniesienie na jej awersie imienia, nazwiska, zdjęcia, numeru karty oraz wzór graficzny określony w Regulaminie.
2. Karty w wersjach, o których mowa w ust. 1, są dokumentami potwierdzającymi i uprawniającymi jej posiadacza do korzystania z Profitów Programu.
3. Warunkiem otrzymania Karty Mieszkańca jest złożenie przez osobę uprawnioną, tj. przez Mieszkańca o którym mowa w § 3, wypełnionego i podpisanego wniosku według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu lub wypełnienie wniosku elektronicznego na Portalu lub w Aplikacji.
4. O kartę dla dziecka pełnoletniego z niepełnosprawnościami, wniosek składa rodzic lub opiekun prawny.
5. Na podstawie pisemnego upoważnienia, osoby, o których mowa w § 3 ust. 1, mogą złożyć wniosek jedynie dla współmałżonka, dla rodziców, pełnoletnich dzieci.
6. Do wniosku, o którym mowa w ust.3, wnioskodawca przedstawia do wglądu:
 - 1) aktualne rozliczenie podatku dochodowego od osób fizycznych za rok poprzedni, z którego wynika, że podatnik wskazał Gminę Środa Wielkopolska jako miejsce zamieszkania, potwierdzone jednym z poniższych dokumentów:

- a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) opatrzona pieczęcią wpływu do Urzędu Skarbowego poświadczająca złożenie rozliczenia podatku,
 - b) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) wraz z dokumentem nadania na pocztę ze wskazanym adresem nadawcy oraz odbiorcy,
 - c) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego (PIT) wraz z urzędowym poświadczeniem odbioru zeznania podatkowego przez Urząd Skarbowy, wydanym przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu elektronicznego administracji podatkowej (UPO),
 - d) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego, potwierdzające fakt złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu/poniesionej straty za rok poprzedni ze wskazaniem Gminy jako miejsca zamieszkania podatnika,
 - e) zaświadczenie z Urzędu Skarbowego potwierdzające fakt niezłożenia zeznania podatkowego ze względu na nieosiąganie dochodu za rok poprzedni, z jednoczesną informacją o zarejestrowaniu w Urzędzie Skarbowym ze wskazaniem Gminy jako miejsce zamieszkania podatnika i rozliczeniu podatku w latach poprzednich;
- 2) w przypadku osoby zamieszkałej na terenie Gminy i rozliczającej w Gminie podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego – potwierdzenie zapłaty podatku rolnego oraz oświadczenie o utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa,
- 3) w przypadku wnioskowania o Kartę dla osób o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 1 legitymację uczniowską/studencką lub akt urodzenia oraz:
- a) w przypadku stałych rodzin zastępczych, podopiecznych rodzinnych domów dziecka oraz placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego – orzeczenie lub postanowienie właściwego sądu,
 - b) w przypadku opiekuna prawnego – odpis postanowienia sądu o ustanowienie opieki prawnej nad dzieckiem, a w przypadku przysposobienia odpis orzeczenia sądu o przysposobieniu dziecka;
- 4) w przypadku wnioskowania o Kartę przez / dla osoby powyżej 18 roku życia, będącej uczniem lub studentem, nie osiągniętym dochodu, wnioskodawca przedkłada do wglądu jeden z dokumentów o których mowa w ust.6 pkt 1 lub pkt 3 jednego z rodziców oraz legitymację studencką lub uczniowską,
- 5) w przypadku wnioskowania o Kartę przez / dla osoby bezrobotnej, która nie posiada dokumentów wymienionych w pkt 1, wnioskodawca przedkłada aktualne zaświadczenie wystawione przez Powiatowy Urząd Pracy w Środzie Wielkopolskiej, potwierdzające status bezrobotnego wraz z jego adresem zamieszkania,
- 6) w przypadku wnioskowania o Kartę przez / dla osoby której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej, a która nie posiada dokumentów wymienionych w pkt 1, wnioskodawca przedkłada aktualne zaświadczenie wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej, potwierdzające status wnioskodawcy wraz z jego adresem zamieszkania oraz oświadczenie informujące o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł,
- 7) w przypadku osób, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt. 2, orzeczenie o niepełnosprawności,
- 8) dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzającego tożsamość wnioskodawcy.
7. Do wniosku, o którym mowa w ust. 6, należy dołączyć dodatkowo:
- 1) zdjęcie Mieszkańca lub dziecka Mieszkańca w formacie plików: JPG, PNG o rozmiarze co najmniej 250 x 350 pikseli, w rozdzielczości 300 dpi albo legitymacyjne w przypadku

wniosku składanego osobiście. Zdjęcie dziecka do ukończenia 5 roku życia jest nieobowiązkowe,

2) potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie każdej sztuki Karty Mieszkańca w wersji fizycznej.

8. Za wydanie każdej Karty Mieszkańca w wersji fizycznej (pierwszej karty, jej duplikatu w przypadku zniszczenia, zagubienia, zmiany danych osobowych w niej zapisanych) opłata wynosi 20,00 zł. Opłata ta uiszczana jest na konto Gminy nr 92 1600 1462 1747 0274 5000 0081.

9. W celu korzystania z Programu, Mieszkaniec rejestruje się w Portalu lub przez Aplikację albo poprzez złożenie wniosku w Urzędzie o wydanie Karty. Rejestracja za pomocą jednej z powyższych form wyłącza konieczność dokonywania odrębnej rejestracji za pośrednictwem drugiej. Ponadto podczas rejestracji:

- 1) zakładane jest indywidualne konto Mieszkańca, które powiązane jest z Kartą Mieszkańca;
- 2) pobiera się bezpłatnie Aplikację poprzez Portal w sklepach z aplikacjami Google Play i App Store na platformy z oprogramowaniem operacyjnym Android lub iOS i wnioskuje się o Kartę w wersji cyfrowej lub wnioskuje się o wydanie karty fizycznej z tworzywa sztucznego.
- 3) następuje weryfikacja tożsamości:
 - a) poprzez Profil Zaufany (wariant nieobowiązkowy);
 - b) poprzez przesłanie na wskazany w toku rejestracji adres e-mail lub numer telefonu Użytkownika link lub kod weryfikacyjny potwierdzający wolę utworzenia Konta w Portalu;
 - c) w przypadku zagubienia hasła, istnieje możliwość użycia funkcji przypomnij hasło.

10. Karta Mieszkańca nie jest kartą płatniczą.

11. Dokumenty, o których mowa w ust. 6 i 7, należy przysyłać elektronicznie jako skan, wydruk lub zdjęcie w formacie plików: PDF, JPG, PNG albo przedłożyć do wniosku składanego osobiście. Wnioski składane osobiście, bezpośrednio w Urzędzie, według wzoru będącego załącznikiem nr 1 do Regulaminu, przyjmowane są w Referacie Spraw Lokalnych i Działalności Gospodarczej.

12. Wnioski, o których mowa w ust. 3 wraz z załącznikami, są weryfikowane przez Gminę w terminie do 14 dni, tj. następuje akceptacja, cofnięcie do poprawy albo odrzucenie złożonych wniosków. W momencie zaakceptowania wniosku, konto i Karta Mieszkańca stają się aktywne.

13. Karta wydawana jest imiennie i jest dokumentem identyfikującym osobę uprawnioną do Profitów Programu.

14. Osoby małoletnie uzyskują Kartę przez dodanie ich przez opiekuna prawnego w koncie Mieszkańca albo we wniosku składanym osobiście.

15. Mieszkaniec wyraża zgodę na publikację w Aplikacji lub na Karcie fizycznej następujących danych w celu weryfikacji tożsamości:

- 1) imię, nazwisko, zdjęcie.
- 2) numer karty, kod QR.
- 3) informacja i nazwa Programu.

16. W toku rejestracji Mieszkaniec może udzielić zgody na otrzymywanie, na podany we wniosku adres poczty elektronicznej lub numer telefonu, powiadomień od Gminy. Wyrażenie powyższych zgód jest dobrowolne.

17. W celu weryfikacji Mieszkańca przez Partnera nie jest wymagane okazanie dodatkowego dokumentu tożsamości.
18. W przypadku utraty Karty Mieszkańca w wersji fizycznej, jej zagubienia lub zniszczenia, wydawany jest duplikat Karty. Duplikat wydawany jest po złożeniu wniosku o wydanie karty. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
19. Na żądanie Partnerów oferujących Profity Mieszkaniec zobowiązany jest do okazania Karty Mieszkańca lub podania tymczasowego numeru identyfikacyjnego wygenerowanego przez Aplikację. Nieokazanie Karty Mieszkańca lub niepodanie numeru identyfikacyjnego może być powodem odmowy uwzględnienia uprawnień, wynikających z jej posiadania.
20. Zakazane jest używanie botów lub innych zautomatyzowanych narzędzi teleinformatycznych, umożliwiających rejestrację bez ingerencji człowieka.
21. Wniosek w imieniu Mieszkańca, może złożyć upoważniona osoba (pełnomocnik). W tym celu należy do wniosku dołączyć pisemne upoważnienie i uiścić opłatę skarbową. Z opłaty skarbowej za pełnomocnictwo zwolnione są dokumenty stwierdzające udzielenie pełnomocnictwa małżonkowi, wstępnemu (rodzice, dziadkowie), zstępnemu (dzieci, wnuki) lub rodzeństwu.
22. Wydane Karty w wersji fizycznej przygotowane będą do odbioru w Urzędzie, najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania złożonego wniosku.

§ 5

Zasady korzystania z Średzkiej Karty Mieszkańca

1. Kartę Mieszkańca wydaje się na czas określony, na okres jednego roku, który liczony jest od dnia wydania lub aktywowania w Aplikacji. Po tym okresie wymagane jest przesłanie ponownego wniosku i przeprowadzenie procedury, o której mowa w § 4, w celu przedłużenia terminu ważności Karty Mieszkańca.
2. Organizator Programu dopuszcza możliwość przedłużenia terminu ważności wydanych Kart bez konieczności ponownego składania wniosków o przedłużenie kart. W przypadku zaistnienia powyższej sytuacji Organizator Programu poinformuje o tym na stronie internetowej Urzędu, na Portalu oraz poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Urzędzie.
3. Wydanie Karty dla dziecka możliwe jest jeśli rodzic lub opiekun prawny wnioskujący o wydanie Karty dla dziecka posiada uprawnienia, o których mowa w § 3 niniejszego Regulaminu.
4. Posiadacz Karty zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Urzędu o zmianach dotyczących okoliczności lub danych, o których mowa w § 3.
5. Karta Mieszkańca może zostać unieważniona z urzędu w przypadku stwierdzenia utraty uprawnień, o których mowa w § 3 Regulaminu.
6. Gmina zastrzega sobie prawo do unieważnienia karty, jeśli została wydana na podstawie nieprawdziwych danych lub Posiadacz karty – Mieszkaniec używa jej osobom trzecim.
7. Kartą może posługiwać się jedynie osoba, na którą Karta została wydana. Karty nie można odsprzedawać, ani używać innym osobom.
8. W przypadku utraty Karty, osoba uprawniona do jej używania zobowiązana jest do niezwłocznego zablokowania Karty fizycznej w Aplikacji lub do zgłoszenia tego faktu do Urzędu osobiście lub drogą e-mail z adresu e-mail podanego podczas rejestracji.
9. W celu ponownego otrzymania Karty fizycznej Mieszkaniec ponownie składa wniosek drogą elektroniczną poprzez Aplikację lub Portal albo osobiście. Opłatę za ponowne wydanie Karty pobiera się zgodnie z § 4 ust. 8.

10. Urząd nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie Karty Mieszkańca przez jej Użytkownika, nieuprawnionym osobom.
11. Organizator Programu ma prawo weryfikowania uprawnień do posiadanej Karty Mieszkańca.
12. Na prośbę Organizatora Programu oraz Partnerów oferujących Profity, Użytkownik Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dowodem tożsamości. Nie okazanie tych dokumentów będzie równoznaczne z odmową uwzględnienia Profitów wynikających z Karty Mieszkańca.

§ 6

Aplikacja

1. Podstawowe funkcje Aplikacji to:
 - 1) weryfikacja tożsamości Mieszkańca przez Krajowy Węzeł Identyfikacji Elektronicznej Profilem Zaufanym,
 - 2) system weryfikacji posiadacza Karty Mieszkańca poprzez skaner kodów QR lub przez stronę internetową za pomocą wpisania ręcznego numeru karty lub szybkiego kodu potwierdzenia,
 - 3) komunikacja Mieszkańca z Gminą i Partnerami Programu.
2. Z momentem pobrania i zainstalowania Aplikacji na urządzeniu mobilnym Użytkownika, Operator Systemu udziela Użytkownikowi osobistej, niewyłącznej, niezbywalnej, bez prawa do sublicencjonowania, odwołalnej licencji na korzystanie z Aplikacji zgodnie Regulaminem, obejmującej korzystanie z Aplikacji, w tym jej instalację i używanie na urządzeniach mobilnych Użytkownika, do jego wyłącznego, osobistego użytku. Na podstawie ww. licencji Użytkownik nie ma prawa udzielania dalszych licencji, rozpowszechniania, sprzedaży ani wprowadzania do obrotu Aplikacji. Licencja wygasa z chwilą odinstalowania Aplikacji z urządzenia mobilnego Użytkownika.
3. Aplikacja mobilna jako całość, jak również poszczególne jej elementy, stanowi przedmiot wyłącznych praw własności intelektualnej Operatora lub jego kontrahentów. Wszelkie prawa dotyczące Aplikacji mobilnej, które nie zostały wyraźnie przyznane Użytkownikowi na podstawie Regulaminu, w tym zgodnie z ust. 2 powyżej, nie mogą być przez Użytkownika wykonywane.
4. Korzystanie z Aplikacji i Portalu jest bezpłatne. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieokreślony z momentem rejestracji Mieszkańca w Portalu, o której mowa w § 6 ust. 1 lub zainstalowania Aplikacji na urządzeniu mobilnym.
5. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną może być rozwiązana przez Mieszkańca w każdej chwili, bez zachowania okresu wypowiedzenia, wraz z momentem zakończenia korzystania z usług Programu, bez konieczności składania żadnych dodatkowych oświadczeń.
6. Operatorowi Systemu przysługuje prawo rozwiązania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną w każdej chwili, bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku, gdy Mieszkaniec korzysta z nich w sposób niezgodny z Regulaminem.
7. Mieszkaniec ponosi pełną odpowiedzialność za prawdziwość i prawidłowość wszelkich podanych przez siebie danych, których podanie wymagane jest postanowieniami Regulaminu, w tym za skutki wynikłe z niepełnego lub błędnego ich podania.
8. Nie jest dozwolone publikowanie w Narzędziach Programu treści o charakterze bezprawnym. Należy kierować się poszanowaniem kultury języka polskiego i zasad współżycia społecznego.

§ 7

Warunki techniczne

1. Dla korzystania z Aplikacji wymagane jest urządzenie mobilne wyposażone w minimum 1 GB pamięci RAM, z wyświetlaczem o rozdzielczości nie niższej niż 640x960 pikseli, z systemem Android (w wersji nie mniej niż 8.0), z dostępem do platform dystrybucji cyfrowej Google Play lub cyfrowej App Store, w każdym przypadku z ustawieniem kraju "Polska".
2. W celu uzyskania dostępu do Portalu konieczne jest wykorzystanie urządzenia zapewniającego komunikację z siecią Internet, w tym urządzeń mobilnych, przy użyciu jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome 96, Mozilla Firefox 94, Safari 13.1.1, Microsoft Edge 96 lub nowszych.
3. Portal świadczy na rzecz Mieszkańca usługę newslettera, obejmującą wysyłanie po zgłoszeniu przez Mieszkańca na adres mailowy lub numer telefonu wskazany przez Mieszkańca informacji dotyczących Programu i bieżących informacji.
4. Zgoda Mieszkańca na korzystanie z usługi newslettera może być w każdym momencie odwołana samodzielnie przez Mieszkańca na Portalu lub w Aplikacji.
5. Usługa newslettera może być czasowo albo na stałe zawieszona.
6. Portal świadczy na rzecz Mieszkańca usługę badania ankietowego, sondy lub innych badań angażujących Mieszkańca w celu zbierania informacji co do preferencji lub stopnia zadowolenia Mieszkańca.
7. W ramach korzystania z Portalu Programu i Aplikacji zabronione jest:
 - 1) dostarczanie jakichkolwiek treści bezprawnych;
 - 2) dostarczanie jakichkolwiek treści, które naruszają przepisy powszechnie obowiązującego prawa lub dobre obyczaje;
 - 3) podejmowanie jakichkolwiek aktywności, które mogłyby negatywnie wpłynąć na działanie Portalu lub Aplikacji;
 - 4) używanie jakichkolwiek danych, informacji, materiałów itp. zamieszczanych za pośrednictwem Portalu lub Aplikacji w celach komercyjnych;
 - 5) udzielanie licencji do korzystania ze strony internetowej Programu lub Aplikacji jako całości lub jakiegokolwiek jej elementu;
 - 6) kopiowanie, zmienianie, rozpowszechnianie, przerabianie, zbywanie, w tym sprzedawanie, oddawanie do odpłatnego lub nieodpłatnego korzystania na jakiegokolwiek podstawie prawnej, Portalu lub Aplikacji jako całości lub jakiegokolwiek ich elementu;
 - 7) wyodrębnianie i podejmowanie jakichkolwiek prób zmierzających do wyodrębniania kodu źródłowego Portalu lub Aplikacji, z wyłączeniem działania w granicach powszechnie obowiązującego prawa.

§ 8

Uwagi

1. Informacja o szczególnych zagrożeniach związanych z korzystaniem przez Użytkowników z usług świadczonych drogą elektroniczną w ramach Programu. Do potencjalnych zagrożeń zalicza się:
 - 1) złośliwe oprogramowanie (ang. Malware) – różnego rodzaju aplikacje lub skrypty mające szkodliwe, przestępcze lub złośliwe działanie w stosunku do systemu teleinformatycznego Użytkownika, takie jak wirusy, robaki, trojany;
 - 2) programy szpiegujące (ang. Spyware) – programy śledzące działania Użytkownika, które gromadzą informacje o Użytkowniku i wysyłają je – zazwyczaj bez jego wiedzy i zgody – autorowi programu;
 - 3) spam – niechciane i niezamawiane wiadomości elektroniczne rozsyłane jednocześnie do wielu odbiorców, często zawierające treści o charakterze reklamowym;
 - 4) wyłudzenie poufnych informacji osobistych (np. haseł) przez podszywanie się pod godną zaufania osobę lub instytucję (ang. Phishing);
 - 5) włamania do systemu teleinformatycznego Użytkownika z użyciem narzędzi hackerskich;
 - 6) kryptoanalizę – możliwość odnalezienia słabości systemu kryptograficznego w celu umożliwienia jego złamania lub obejścia.
2. W celu uniknięcia powyższych zagrożeń Użytkownik powinien zaopatrzyć swój komputer i inne urządzenia elektroniczne, które wykorzystuje podłączając je do Internetu, w program antywirusowy i zapórę sieciową.

§ 9

Reklamacja

1. Mieszkaniec może złożyć reklamację dotyczącą funkcjonowania Narzędzi Programu lub zgłosić uwagi do Programu. Można skorzystać z następujących metod kontaktu:
 - 1) drogą elektroniczną na adres e-mail: biuro@karta.sroda.wlkp.pl;
 - 2) telefonicznie, nr tel. 61 286-77-40;
 - 3) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej ul. Daszyńskiego 5, 63- 000 Środa Wielkopolska,
 - 4) osobiście w siedzibie Urzędu Miejskiego – Referat Spraw Lokalnych i Działalności Gospodarczej, ul. Daszyńskiego 5 63-000 Środa Wielkopolska w godzinach obsługi klienta.
2. Reklamację, o której mowa w ust. 1, uważa się za złożoną z chwilą otrzymania przez Mieszkańca potwierdzenia przyjęcia reklamacji poprzez kanał przez jaki ta reklamacja została złożona.
3. Reklamacje rozpatrywane są w terminie 14 dni. Termin załatwienia reklamacji może zostać wydłużony o czas przedłożenia dodatkowych wyjaśnień nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia przedłożenia dodatkowych informacji, o czym Gmina każdorazowo powiadomi Mieszkańca.
4. Informacja o rozpatrzeniu albo braku rozpatrzenia reklamacji zostanie przekazana drogą kontaktu wskazaną przez reklamującego.
5. W reklamacji powinny być zawarte następujące elementy:
 - 1) rodzaj i datę wystąpienia nieprawidłowości;
 - 2) opis roszczenia;
 - 3) dane kontaktowe składającego reklamację i drogę kontaktu.

6. Reklamacje dotyczące realizacji Profitów uzyskanych u Partnerów należy składać bezpośrednio u Partnera, na zasadach obowiązujących u Partnera.
7. Reklamacje dotyczące płatności dokonywanych tytułem zawarcia Umowy zakupu produktu lub usługi powinny być zgłaszane każdorazowo wybranemu operatorowi płatności, na zasadach obowiązujących u tego operatora płatności.
8. Szczegółowe informacje na temat pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń znajdują się na stronie internetowej uokik.gov.pl.

§ 10

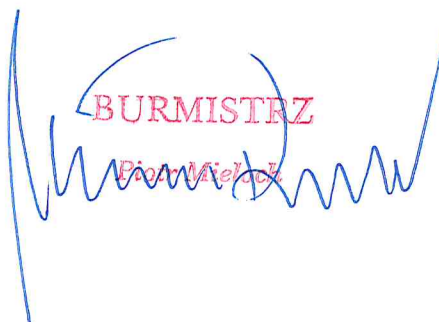
Postanowienia końcowe

1. Prawem właściwym dla Regulaminu jest prawo polskie.
2. Wszelkie spory wynikające lub związane z Regulaminem, w tym jego wykonaniem lub wykładnią, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.
3. Żadne z postanowień Regulaminu nie ogranicza uprawnień Użytkownika będącego Konsumentem lub Przedsiębiorcą jednoosobowym, jakie przysługują mu na podstawie przepisów prawa. W przypadku stwierdzenia istnienia postanowienia o takim charakterze zastosowanie znajdują przepisy powszechnie obowiązującego prawa, a w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. z 2024 r. poz. 1796 ze zmianami).
4. Wybór prawa polskiego na podstawie Regulaminu nie pozbawia Użytkownika będącego konsumentem lub przedsiębiorcą jednoosobowym ochrony przyznanej mu na podstawie przepisów, których nie można wyłączyć w drodze Umowy, na mocy prawa które zgodnie z właściwymi regulacjami byłoby właściwe w przypadku braku dokonania wyboru.
5. Udostępnioną treść Regulaminu można utrwalić nieodpłatnie, drukując go lub zapisując plik z Regulaminem na nośniku danych.
6. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian i aktualizacji niniejszego Regulaminu.
7. Zastrzega się prawo do czasowego blokowania Programu i zawieszenia wydawania Karty Mieszkańca bez podania przyczyny.
8. Regulamin współpracy Partnerów z Gminą Środa Wielkopolska w ramach Programu „Średzka Karta Mieszkańca” stanowi odrębny dokument.

§ 11

Załączniki do Regulaminu:

- 1) Załącznik nr 1 – wniosek o Średzką Kartę Mieszkańca,
- 2) Załącznik nr 2 – wniosek o wydanie duplikatu Średzkiej Karty Mieszkańca
- 3) Załącznik nr 3 – wniosek o rezygnację z Programu SKM lub o unieważnienie karty
- 4) Załącznik nr 4 – upoważnienie – wzór fakultatywny


BURMISTRZ
Gmina Środa Wielkopolska

Wniosek o Średzką Kartę Mieszkańca

- ☐ O WYDANIE KARTY
- ☐ O PRZEDŁUŻENIE TERMINU WAŻNOŚCI KARTY



Dane wnioskodawcy*

Imię*

Nazwisko*

PESEL*

Adres zamieszkania*

Ulica i numer

Kod pocztowy*

Miejscowość*

Dane dodatkowe:

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem.

Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

Numer telefonu

Adres e-mail

- ☐ wniosek dotyczy wnioskodawcy
- ☐ wniosek dotyczy innej osoby (wypełnij załącznik nr 1 dla każdej osoby, dla której wnioskujesz o kartę)

Mieszkam w gminie Środa Wielkopolska i spełniam jeden z poniższych warunków uczestnictwa w programie:*

- ☐ rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Wielkopolskiej, wskazując miejscowość w Gminie Środa Wielkopolska, w rozliczeniu jako miejsce swego zamieszkania
- ☐ rozliczam w Gminie Środa Wielkopolska podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego osób fizycznych
- ☐ pomimo miejsca zamieszkania na terenie Gminy Środa Wielkopolska, na podstawie przepisów odrębnych mam obowiązek rozliczania podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym według innej niż miejsce zamieszkania właściwości
- ☐ pomimo miejsca zamieszkania na terenie Gminy Środa Wielkopolska, uzyskuję przychody (dochody) zwolnione na podstawie odrębnych przepisów z podatku dochodowego od osób fizycznych, (wymagane jest przedstawienie zaświadczenia o figurowaniu w ewidencji o miejscu zamieszkania)

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

- ☐ jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*
- ☐ zapoznałam/em się i akceptuję postanowienia Regulaminu Programu „Średzka Karta Mieszkańca”*
- ☐ zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jej postanowieniami*
- ☐ Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie w formie wiadomości email lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej informacji o ofertach partnerów Programu Średzkiej Karty Mieszkańca oraz w formie wiadomości e-mail lub/i SMS i aplikacji mobilnej informacji dotyczących wydarzeń i akcji organizowanych przez Gminę, komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy (zagrożenia, awarie, utrudnienia, informacje o imprezach itp.) wysyłanych za pośrednictwem mechanizmów wysyłki masowej. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można przesłać na adres e-mail: biuro@karta.sroda.wlkp.pl. Zgodę można wycofać również w aplikacji lub na stronie internetowej.
- ☐ Wyrażam dobrowolną zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej moich danych osobowych w postaci numeru telefonu i adresu e-mail, podanego wyżej, w celu usprawnienia kontaktu podczas obsługi złożonego wniosku. Jednocześnie oświadczam, że zostałam poinformowana/y, iż mam prawo w dowolnym momencie wycofać zgodę, a także, że wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie ww. zgody przed jej wycofaniem.
- ☐ Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.*

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

- ☐ Wnoszę o wydanie dla mnie Karty w formie fizycznej (plastikowej)

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

Za wydanie karty w wersji fizycznej należy uiścić opłatę w wysokości 20,00 zł

* podanie danych oznaczonych gwiazdką oraz zaznaczenie oświadczeń zaznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe

Oświadczenie – uzupełnienie do przedłożonych do wglądu dokumentów

- dotyczące sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 i 6

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

- „§ 4 ust. 6 pkt 2) w przypadku osoby zamieszkałej na terenie Gminy i rozliczającej w Gminie podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego – potwierdzenie zapłaty podatku rolnego oraz oświadczenie o utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa”

- „§ 4 ust. 6 pkt 6) w przypadku wnioskowania o Kartę przez / dla osoby której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej, a która nie posiada dokumentów wymienionych w pkt 1, wnioskodawca przedkłada aktualne zaświadczenie wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej, potwierdzające status wnioskodawcy wraz z jego adresem zamieszkania oraz oświadczenie informujące o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł”

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu)

Do wniosku przedstawiono do wglądu/do dołączenia w systemie:

„X”	załączniki
	pierwszą stronę formularza PIT z potwierdzeniem złożenia deklaracji
	pierwszą stronę formularza PIT wraz z UPO
	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Środzie Wielkopolskiej potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej
	dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych
	zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej – o ile dotyczy
	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej – o ile dotyczy
	orzeczenie o niepełnosprawności – o ile dotyczy
	Pełnomocnictwo – upoważnienie udzielane najbliższej rodzinie: współmałżonkowi, rodzicowi / opiekunowi prawnemu, dziecku
	ważną legitymację szkolną (szkoła średnia) lub studencką
	potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie karty w wersji fizycznej
	zdjęcie
	Inne (jakie?)

Potwierdzenie odbioru Karty/Kart „Średzkiej Karty Mieszkańca”.

Ja niżej podpisana/y,, potwierdzam odbiór
w dniu dzisiejszym następującej/cych Karty/Kart:

Lp.	Numer karty

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, tel. 61 286 77 00, e- mail um@sroda.wlkp.pl, www.sroda.wlkp.pl.

II. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem iod@sroda.wlkp.pl.

III. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z uchwałą nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” służącego promocji rozliczania podatków w Gminie Środa Wielkopolska oraz realizacji jej polityki rozwojowej, promocyjnej i społecznej, w celu uczestnictwa Pani/Pana w Programie, w tym umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu umożliwienia wysyłania Pani/Panu przez Administratora zawiadomień związanych z realizacją Programu oraz informacji dotyczących wydarzeń i akcji organizowanych przez Gminę Środa Wielkopolska komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy Środa Wielkopolska oraz informacji o ofertach Partnerów Programu.

IV. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody w każdej chwili, wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może zostać cofnięta poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej, w aplikacji mobilnej, w portalu lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

V. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych dane osobowe będą udostępniane BPROG Sp. z o.o. z siedzibą z siedzibą w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 18/1, świadczącą usługi wsparcia technicznego i serwisowe

dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Średzka Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

- Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora, w szczególności w tym świadczącym usługi w zakresie: ochrony danych osobowych, audytu, finansowe, ubezpieczenia, korespondencyjne.

VI. Czas przetwarzania

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej.

VII. Prawo do skargi

W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

VIII. Przekazywanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. Podanie danych i skutki ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 1 jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Programie Średzka Karta Mieszkańca. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w Programie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 2 jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na możliwość uczestnictwa w Programie Średzka Mieszkańca.

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 1 do wniosku – nrdo wniosku

Dane osób, dla których wnioskuję o kartę:

Imię*

Nazwisko*

PESEL

stopień pokrewieństwa

Dane dodatkowe:

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, w przypadku wyrażenia odpowiedniej zgody umożliwi przesyłanie dziecku określonych informacji przez Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej.

Numer telefonu dziecka

Adres e-mail

Adres zamieszkania rodzica / współmałżonka

Ulica i numer domu*

Kod pocztowy*

Miejscowość*

Oświadczenia wnioskodawcy

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że:

☐

Powyższe dane są prawdziwe*

☐

Jestem umocowana/y do złożenia wniosku w imieniu osób w nim wskazanych*

☐

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych oraz zgadzam się z jej postanowieniami*

☐

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia*

☐

W przypadku gdy zgłoszenie dotyczy osoby pełnoletniej - Wyrażam dobrowolną zgodę na otrzymywanie w formie wiadomości email lub za pośrednictwem aplikacji mobilnej informacji o ofertach partnerów Programu Średzkiej Karty Mieszkańca oraz w formie wiadomości e-mail lub/i SMS i aplikacji mobilnej informacji dotyczących wydarzeń i akcji organizowanych przez Gminę, komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy (zagrożenia, awarie, utrudnienia, informacje o imprezach itp.) wysyłanych za pośrednictwem mechanizmów wysyłki masowej. Oświadczam, że poinformowano mnie o tym, że podanie moich danych jest dobrowolne oraz o przysługującym mi prawie do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wycofanie zgody można przesłać na adres e-mail: biuro@karta.sroda.wlkp.pl. Zgodę można wycofać również w aplikacji lub na stronie internetowej.

☐

Zobowiązuję się niezwłocznie poinformować o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym załączniku.*

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

☐

Wnoszę o wydanie Karty w formie fizycznej (plastikowej)

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

Za wydanie karty w wersji fizycznej należy uiścić opłatę w wysokości 20,00 zł – opłatę należy uiścić na konto Gminy Środa Wielkopolska 92 1600 1462 1747 0274 5000 0081.

* podanie danych oznaczonych gwiazdką oraz zaznaczenie oświadczeń zaznaczonych gwiazdką jest obowiązkowe

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, tel. 61 286 77 00, e-mail um@sroda.wlkp.pl, www.sroda.wlkp.pl.

II. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem iod@sroda.wlkp.pl.

III. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

ADO przetwarza dane osobowe Pani/Pana oraz dane osobowe Pani/Pana dziecka:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z uchwałą nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” służącego promocji rozliczania podatków w Gminie Środa Wielkopolska oraz realizacji jej polityki rozwojowej, promocyjnej i społecznej, w celu uczestnictwa Pani/Pana lub Pani/Pana dziecka w Programie, w tym umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, to jest na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody, w celu umożliwienia wysyłania Pani/Panu lub Pani/Pana dziecku przez Administratora zawiadomień związanych z realizacją Programu oraz informacji dotyczących wydarzeń i akcji organizowanych przez Gminę Środa Wielkopolska, komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy Środa Wielkopolska oraz informacji o ofertach Partnerów Programu,
- 3) na podstawie art. 9 ust. 2 lit. a RODO, to jest na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych dziecka niezbędnych do otrzymania karty przez dziecko bez względu na jego wiek, zgodnie z Regulaminem Programu Średzka Karta Mieszkańca wprowadzonym Zarządzeniem nr 70/2026 Burmistrza Środy Wielkopolskiej z dnia 26 maja 2026 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Programu „Średzka Karta Mieszkańca”

IV. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

2. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody w każdej chwili, wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może zostać cofnięta poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej, w aplikacji mobilnej, w portalu lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych.

V. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych dane osobowe będą udostępniane BPROG Sp. z o.o. z siedzibą w Ząbkach ul. Wojska Polskiego 18/1, świadczącą usługi wsparcia technicznego i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Średzka Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

- Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora, w szczególności w tym świadczącym usługi w zakresie: ochrony danych osobowych, audytu, finansowe, ubezpieczenia, korespondencyjne.

VI. Czas przetwarzania

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej.

VII. Prawo do skargi

W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana dziecka są przetwarzane niezgodnie z przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

VIII. Przekazywanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. Podanie danych i skutki ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 1 jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Programie Średzka Karta Mieszkańca. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w Programie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 2 jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na możliwość uczestnictwa w Programie Średzka Mieszkańca.

Podpis wnioskodawcy

**Wniosek o wydanie kolejnej ŚREDZKIEJ KARTY MIESZKAŃCA
dla MIESZKAŃCA GMINY ŚRODA WIELKOPOLSKA
oraz JEGO DZIECI lub DZIECI POZOSTAJĄCYCH
POD JEGO OPIEKĄ PRAWNĄ**



- ☐ Oświadczam, że nadal mieszkam na terenie Gminy Środa Wielkopolska
- ☐ Oświadczam, że nadal rozliczam podatek dochodowy od osób fizycznych w Urzędzie Skarbowym w Środzie Wielkopolskiej

Imię:	
Nazwisko:	
Adres zamieszkania (ulica, numer):	
Kod pocztowy, Miejscowość:	

Dane dziecka/-i Mieszkańca lub dziecka/-i pozostającego/-ych pod jego opieką prawną do ukończenia 18 roku życia lub młodzieży uczącej się do ukończenia 26 roku życia:

Dane 1 dziecka:

Imię i nazwisko:	
-------------------------	--

Dane 2 dziecka:

Imię i nazwisko:	
-------------------------	--

Dane 3 dziecka:

Imię i nazwisko:	
-------------------------	--

Przyczyna złożenia wniosku o wydanie kolejnej Średzkiej Karty Mieszkańca:

Karta nieczytelna

Utrata / zagubienie karty

Zniszczenie karty

Zmiana danych osobowych

1. Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję Regulamin Średzkiej Karty Mieszkańca.
2. Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych podanych przeze mnie dobrowolnie w niniejszym wniosku w celach związanych z realizacją Programu Średzka Karta Mieszkańca.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie – uzupełnienie do przedłożonych do wglądu dokumentów

- dotyczące sytuacji, o której mowa w § 4 ust. 6 pkt 2 i 6 Regulaminu

.....

.....

.....

.....

Środa Wielkopolska, dnia

Podpis wnioskodawcy

- „§ 4 ust. 6 pkt 2) w przypadku osoby zamieszkałej na terenie Gminy i rozliczającej w Gminie podatek rolny z tytułu prowadzenia gospodarstwa rolnego – potwierdzenie zapłaty podatku rolnego oraz oświadczenie o utrzymywaniu się wyłącznie z rolnictwa”

- „§ 4 ust. 6 pkt 6) w przypadku wnioskowania o Kartę przez / dla osoby której jedynym źródłem utrzymania są świadczenia otrzymywane za pośrednictwem Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej, a która nie posiada dokumentów wymienionych w pkt 1, wnioskodawca przedkłada aktualne zaświadczenie wystawione przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej, potwierdzające status wnioskodawcy wraz z jego adresem zamieszkania oraz oświadczenie informujące o braku dochodów osiągniętych z innych źródeł”

Adnotacje urzędowe (wypełnia pracownik Urzędu)

Do wniosku przedstawiono do wglądu/do dołączenia w systemie:

„X”	załączniki
	pierwszą stronę formularza PIT z potwierdzeniem złożenia deklaracji
	pierwszą stronę formularza PIT wraz z UPO
	zaświadczenie z Urzędu Skarbowego w Środzie Wielkopolskiej potwierdzające fakt złożenia deklaracji podatkowej
	dowód uiszczenia ostatniej raty podatku rolnego od osób fizycznych
	zaświadczenie z Ośrodka Pomocy Społecznej w Środzie Wielkopolskiej – o ile dotyczy
	zaświadczenie z Powiatowego Urzędu Pracy w Środzie Wielkopolskiej – o ile dotyczy
	orzeczenie o niepełnosprawności – o ile dotyczy
	Pełnomocnictwo – upoważnienie udzielane najbliższej rodzinie: współmałżonkowi, rodzicowi / opiekunowi prawnemu, dziecku
	ważną legitymację szkolną (szkoła średnia) lub studencką
	potwierdzenie uiszczenia opłaty za wydanie karty w wersji fizycznej
	zdjęcie
	Inne (jakie?)

Wniosek został zweryfikowany przez:

Data, podpis z pieczętką

Kartę wydano:

Numer karty:	
Data, podpis i pieczęć pracownika	
Data, podpis wnioskodawcy	

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, tel. 61 286 77 00, e- mail um@sroda.wlkp.pl, www.sroda.wlkp.pl.

II. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem iod@sroda.wlkp.pl.

III. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z uchwałą nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” służącego promocji rozliczania podatków w Gminie Środa Wielkopolska oraz realizacji jej polityki rozwojowej, promocyjnej i społecznej, w celu uczestnictwa Pani/Pana w Programie, w tym umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu umożliwienia wysyłania Pani/Panu przez Administratora zawiadomień związanych z realizacją Programu oraz informacji dotyczących wydarzeń i akcji organizowanych przez Gminę Środa Wielkopolska komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy Środa Wielkopolska oraz informacji o ofertach Partnerów Programu.

IV. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody w każdej chwili, wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może zostać cofnięta poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej, w aplikacji mobilnej, w portalu lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

V. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych dane osobowe będą udostępniane BPROG Sp. z o.o. z siedzibą z

siedzibą w Żąbkach, ul. Wojska Polskiego 18/1, świadczącą usługi wsparcia technicznego i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Średzka Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

- Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora, w szczególności w tym świadczącym usługi w zakresie: ochrony danych osobowych, audytu, finansowe, ubezpieczenia, korespondencyjne.

VI. Czas przetwarzania

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej.

VII. Prawo do skargi

W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

VIII. Przekazywanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. Podanie danych i skutki ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 1 jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Programie Średzka Karta Mieszkańca. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w Programie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 2 jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na możliwość uczestnictwa w Programie Średzka Mieszkańca.

Podpis wnioskodawcy

**Wniosek dotyczący rezygnacji z Programu Średzka Karta Mieszkańca
lub o unieważnienie Karty**

☐ O REZYGNACJĘ Z PROGRAMU ŚKM

☐ O UNIEWAŻNIENIE KARTY



Dane wnioskodawcy*

Imię*

Nazwisko*

PESEL*

Adres zamieszkania*

Ulica i numer

Kod pocztowy* Miejscowość*

Numer telefonu

Lp.	Numer Karty	Imię i nazwisko Użytkownika Karty	Stopień pokrewieństwa

Wymienione Karty zdaję / nie zdaję z powodu

.....
.....

Podanie tych danych nie jest obowiązkowe, pozwoli jednak na ułatwienie kontaktu z Urzędem.
Ich podanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na ich przetwarzanie.

Zgoda może zostać w dowolnym momencie wycofana.

.....
(data, podpis wnioskodawcy)

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „RODO” informuję, że:

I. Administrator Danych Osobowych (ADO)

Burmistrz Miasta Środa Wielkopolska z siedzibą w Środzie Wielkopolskiej, ul. Daszyńskiego 5, tel. 61 286 77 00, e- mail um@sroda.wlkp.pl, www.sroda.wlkp.pl.

II. Inspektor ochrony danych osobowych (IOD)

Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dot. przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem iod@sroda.wlkp.pl.

III. Podstawa prawna i cel przetwarzania danych osobowych:

ADO przetwarza Pani/Pana dane osobowe:

- 1) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO w związku z uchwałą nr XXI/255/2025 Rady Miejskiej w Środzie Wielkopolskiej z dnia 18 grudnia 2025 r. w sprawie przyjęcia Programu pod nazwą „Średzka Karta Mieszkańca” służącego promocji rozliczania podatków w Gminie Środa Wielkopolska oraz realizacji jej polityki rozwojowej, promocyjnej i społecznej, w celu uczestnictwa Pani/Pana w Programie, w tym umożliwienia korzystania ze zniżek, ulg, preferencji lub uprawnień,
- 2) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO, na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych niezbędnych w celu umożliwienia wysyłania Pani/Panu przez Administratora zawiadomień związanych z realizacją Programu oraz informacji dotyczących wydarzeń i akcji organizowanych przez Gminę Środa Wielkopolska komunikatów związanych z funkcjonowaniem Gminy Środa Wielkopolska oraz informacji o ofertach Partnerów Programu.

IV. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

1. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do przenoszenia danych
 - prawo do cofnięcia zgody w każdej chwili, wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Zgoda może zostać cofnięta poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres wskazany powyżej, w aplikacji mobilnej, w portalu lub osobiście w siedzibie Administratora.
2. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit e, przysługuje Pani/Panu w przypadkach i na zasadach określonych w RODO:
 - prawo dostępu do treści danych
 - prawo do sprostowania danych
 - prawo do usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych
 - prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych

V. Odbiorcy danych

W związku z przetwarzaniem danych dane osobowe będą udostępniane BPROG Sp. z o.o. z siedzibą z

siedzibą w Ząbkach, ul. Wojska Polskiego 18/1, świadczącą usługi wsparcia technicznego i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w programie promocyjnym Średzka Karta Mieszkańca na podstawie umowy powierzenia danych osobowych.

Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców, takim jak:

- Organom i instytucjom oraz właściwym podmiotom administracji publicznej i samorządowej w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
- Podmiotom, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone przez Administratora, w szczególności w tym świadczącym usługi w zakresie: ochrony danych osobowych, audytu, finansowe, ubezpieczenia, korespondencyjne.

VI. Czas przetwarzania

Dane osobowe po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. W przypadku danych przetwarzanych na podstawie zgody, dane te będą przetwarzane do momentu jej wycofania, lecz nie dłużej niż przez okres wskazany wyżej.

VII. Prawo do skargi

W przypadku uznania, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych

VIII. Przekazywanie i profilowanie

Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej oraz nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

IX. Podanie danych i skutki ich niepodania

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 1 jest dobrowolne, ale niezbędne do uczestnictwa w Programie Średzka Karta Mieszkańca. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe uczestniczenie w Programie.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie przetwarzanym na podstawie pkt IV ppkt 2 jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na możliwość uczestnictwa w Programie Średzka Mieszkańca.

Podpis wnioskodawcy

Załącznik nr 4
do Regulaminu „Średzka Karta Mieszkańca”

.....
miejscowość, data

URZĄD MIEJSKI

W ŚRODZIE WIELKOPOLSKIEJ

UPOWAŻNIENIE

do złożenia wniosku o wydanie Średzkiej Karty Mieszkańca oraz jej odbioru:

imię i nazwisko osoby, na którą wystawiona ma zostać Średzka Karta Mieszkańca i która udziela upoważnienia:
adres zamieszkania
numer telefonu do kontaktu

UPOWAŻNIENIE*

Ja, niżej podpisana/y upoważniam

Panią/Pana-

(stopień pokrewieństwa -) legitymującą/ego się dowodem

osobistym seria nr

zam.

.do złożenia wniosku o wydanie Średzkiej Karty Mieszkańca oraz odbioru karty w wersji fizycznej, w moim imieniu.

.....
(czytelny podpis własnoręczny osoby upoważniającej)

